



Gold Service Colombia

Nit 800.178.433-2

CONDICIONES DE ALQUILER ADMINISTRATIVAS

1. Generar reserva del alquiler con 24 horas de anticipación. En temporada alta al menos 8 días con anterioridad.
2. Toda solicitud debe realizarse por escrito.
3. Las referencias deben ser las descritas publicadas en la página web.
4. Toda cotización debe ser aprobada por el cliente.
5. Para generar orden de servicio a favor del cliente, este deberá enviar los datos mínimos comerciales como es el RUT o copia de la cédula, dirección de contacto, correo electrónico y número telefónico.
6. Gold Service Colombia se abstendrá de tramitar cotización alguna cuando la información brindada por el cliente no sea completa.
7. Una vez aprobado el alquiler, el cliente deberá abonar como mínimo el 50% del valor del alquiler.
8. No se alistará solicitud alguna de pedido del cual no se haya abonado depósito.
9. El valor del depósito se cancelará estrictamente en efectivo; en caso de omisión, correrá por cuenta del cliente las deducciones bancarias y las supuestas correcciones por descuentos tributarios.
10. No se aceptan depósitos por Nequi ni transferencia electrónica.
11. El alquiler es por 24 horas; de lo contrario, se cobrará un nuevo alquiler.
12. Los costos de transporte y los demás que conlleven a la devolución del bien serán cubiertos por el consumidor, como indicado por el estatuto del Consumidor, inciso segundo - Artículo 47 - Ley 1480 de 2011.
13. El transporte no es un servicio incluido con el alquiler, solo está sujeto a disponibilidad.
14. Tanto para la entrega como para la recogida, el transporte espera un máximo de 15 minutos; de no ser recibido o atendido, podrá cobrarse una recarga por mora en el transporte.
15. La facturación electrónica se genera una vez retorne el material alquilado y, en caso de rotura o pérdida de algún elemento, se cobra en la misma.
16. En caso de roturas, Gold Service Colombia podrá tomar del valor del depósito para la reposición del material.

CONDICIONES DE ENTREGA Y DEVOLUCIÓN

17. El material debe ser devuelto limpio, de lo contrario se cobrará una tarifa del 15% del valor del alquiler (no aplica en lencería, mesas y sillas).
18. El material debe ser devuelto con las mismas condiciones de embalaje o apilamiento, el menaje debe ser seleccionado por las mismas referencias de entrega por canastas; se sugiere tomar fotografía para identificar cantidades y distribución por canastas.
19. El personal de Gold Service Colombia se abstendrá de buscar algún material; todo debe ser entregado en el punto de entrega.
20. Es responsabilidad del cliente verificar la integridad y cantidades del pedido al momento de la entrega. Cualquier señal de deterioro en Bogotá D.C., Colombia que conlleve a la reposición (manchados o fisuras), será considerada como daño y generará el cobro respectivo por reposición.

Móvil: 314 325 66 67 / 300 325 66 67
alquileres@goldservicecolombia.com.co



Gold Service Colombia

21. Todo material es auditado bajo supervisión directa antes de su despacho. Por razones de seguridad e integridad del servicio, se establece que el grado de despique equivale a una rotura técnica. Este estándar de revisión es mutuo y rige tanto para la entrega al cliente como para el retorno a nuestras instalaciones.

22. El horario de entrega y recibido es de 8:00 am a 12:30 pm y de 2:00 pm a 4:30 pm.

23. Después de firmar la remisión no se harán cambios en el alquiler.

24. En caso de contratar el servicio de transporte, el material se deberá ser entregado en el primer piso, y con una distancia no mayor a 30 metros de la zona de descargue. Lo anterior por el Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) o por algún riesgo en las locaciones del cliente.

25. En caso de retraso en la devolución, se entenderá prorrogado el servicio de alquiler. Gold Service Colombia procederá con la facturación electrónica bajo la modalidad de tracto sucesivo, emitiendo cobros periódicos por cada día adicional de permanencia del material hasta su entrega efectiva.

26. El material deberá estar consolidado, organizado y apilado en el punto de recolección exactamente bajo las mismas condiciones y embalaje en que fue entregado. Cualquier gestión adicional de recolección, búsqueda o re-organización de inventario por parte de nuestro personal será objeto de un recargo por logística operativa.

Bogotá D.C., Colombia
Móvil: 314 325 66 67 / 300 325 66 67
alquileres@goldservicecolombia.com.co